



***Meine Entscheidung:
Marienhaus!***

Als einer der großen christlichen Träger sozialer Einrichtungen in Deutschland wissen wir, worauf es ankommt: auf Verlässlichkeit, eine wertschätzende Atmosphäre und unseren gemeinsamen Erfolg.

Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen im **Marienhaus Heilig-Geist-Hospital Bingen**.

Medizinische Fachangestellte (m/w/d) für unsere chirurgischen Chefarztsekretariate

ab sofort / Part-time / full-time

Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum in Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- eine familiäre Arbeitsatmosphäre und kurze Entscheidungswege
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, keine Schicht- oder Wochenendarbeit
- Mobilzeitregelung und flexible Arbeitszeitmodelle
- die Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- eine tarifgemäße Vergütung nach den AVR
- sowie viele zusätzliche Sozialleistungen und Angebote (z.B. Zusatzversorgung KZVK, Berufsunfähigkeitsversicherung, Jobrad)

Wir wünschen uns:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- Berufserfahrung in einer Arzt-Praxis oder einem Krankenhaus
- Kenntnisse in der medizinischen Dokumentation
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Lernbereitschaft sowie Eigeninitiative
- ein patientenfreundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- ausgeprägte EDV-Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen sowie sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse

Ihre Aufgaben:

- Administrative- und Assistenzaufgaben, Terminkoordination sowie Korrespondenz
- Organisation und Leitung der Sprechstunden
- Koordination und Organisation der ambulanten und stationären Patienten
- Schreiben von Arztbriefen mit fundierten Kenntnissen von Fachbegriffen
- Unterstützung bei der OP-Planung
- Unterstützung bei der ärztlichen Dienstplanung
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Verwaltung der ambulanten und stationären Patientenakten
- konstruktives und vertrauensvolles Zusammenarbeiten mit allen Bereichen der Einrichtung

Fragen beantwortet Ihnen **das Sekretariat der Krankenhausleitung**. Tel. +49 6721 907-120.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

Marienhaus Heilig-Geist-Hospital Bingen

Kapuzinerstraße 15-17 • 55411 Bingen am Rhein

Weitere Infos unter www.heilig-geist-hospital.de